

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1032400446536
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2020
за ГРН 2202400008440
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Ван. Корольков
Должность: представитель
наименование органа
Лютенко Е.В.
Фамилия, инициалы



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
города Хабаровска

О.С. Лалетина

«03» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска

В.А. Чукавин

«09» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор финансового
департамента администрации
города Хабаровска

С.М. Чёрная

«13» 12 2019 г.



Устав

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 1
(в новой редакции).**

Зарегистрировано Регистрационной палатой Хабаровского края по государственной регистрации юридических лиц управления юстиции администрации Хабаровского края 18 декабря 2000 в реестре № 27:23-Р2668

Зарегистрированы изменения и дополнения в устав Регистрационной палатой Хабаровского края по государственной регистрации юридических лиц Главного управления Министерства юстиции по Хабаровскому краю 8 октября 2001 в реестре № 21:25-ИЗ897

Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Индустриальному району г. Хабаровска 17 декабря 2007 ГРН 2072723076930

Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г. Хабаровска 18 октября 2010 ГРН 2102723118661

Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г. Хабаровска 14 сентября 2011 ГРН 2112723067060

Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г. Хабаровска 23 марта 2015 ГРН 2152723041073

г. Хабаровск, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1 (в дальнейшем по тексту именуемое - Учреждение), оказывающего услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

Новая редакция устава разработана в целях приведения его положений в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Тип – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, а также на собственника его имущества и тип.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1.

Сокращенное наименование: МБОУ гимназия № 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление образования администрации города Хабаровска, уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания (в дальнейшем по тексту именуемое - Учредитель), расположенное по адресу: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, 57.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 680045, город Хабаровск, улица Юности, 32.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 680045, город Хабаровск, улица Юности, 32.

1.6. Учреждение создано Учредителем без ограничения срока деятельности, зарегистрировано в заявительном порядке уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании бессрочной лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открываемый Учреждением в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, гербовую печать установленного образца, вывеску.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утверждённом директором с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», распорядительными актами Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность и право на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности или в указанный в ней срок, и прекращаются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьёй 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

Государственная аккредитация образовательной деятельности по реализуемым Учреждением основным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и Положения о соответствующем

структурном подразделении, утвержденного директором.

Филиалов и представительств в своей структуре Учреждение не имеет.

1.13. Учреждение содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Учреждение создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения. В целях организации питания в Учреждении выделены специальные помещения для приготовления, хранения, реализации и приёма пищи.

Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники на основании заключённого гражданско-правового договора (соглашения) о медицинском обслуживании учащихся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

Учреждение создает безопасные условия пребывания учащихся в лагере с дневным пребыванием.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов (копий), указанных в части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в РФ», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной форме) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение ведёт налоговый и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся Учреждения не допускается. Учащиеся обязаны уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися. Несоблюдение данных требований является грубым нарушением настоящего устава.

2.2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано городским округом «Город Хабаровск» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск» и настоящим уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

-основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе с организацией профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов в соответствии с профилем обучения;

-адаптированных основных общеобразовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе:

-проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для экстернов;

-организовывать в установленном порядке обучение детей, осваивающих соответствующие основные общеобразовательные программы и нуждающихся в

длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому или в медицинских организациях;

-оказывать в установленном порядке психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц:

-образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

-открывать на базе Учреждения в установленном порядке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления детей;

-открывать в установленном порядке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов группы продлённого дня.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации города Хабаровска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с двумя уровнями общего образования (основное общее образование, среднее общее образование) на русском языке.

3.2. В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы;
- классы с пропедевтикой отдельных учебных предметов, изучаемых на профильном уровне;
- классы профильного обучения;
- классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- классы с организацией обучения по индивидуальному учебным планам.

3.3. Организация обучения в Учреждении осуществляется, преимущественно, в условиях классно-урочной системы обучения. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Количество учащихся в классе определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми Учреждением образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учетом Хабаровского краевого компонента и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий разрабатывается Учреждением с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

Учебный план, календарный учебный график и иные компоненты образовательной программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

Учреждение вносит изменения и (или) дополнения в образовательную программу, учебный план в связи с изменением законодательства в сфере образования. Учреждение вправе осуществлять корректировку образовательной программы и её компонентов в связи с изменением направленности (профиля) образования и иных особенностей организации образовательной деятельности.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования – 5 лет.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может предусматривать освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания – по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника с учащимися обучение в Учреждении может осуществляться в очно-заочной или заочной форме.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому – на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

3.12. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе форм, определении периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.15. Учащиеся, освоившие образовательную программу, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии со статьёй 58 ФЗ «Об образовании в РФ» в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по образовательным основным общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях (далее – индивидуальный учёт). Индивидуальный учёт может осуществляться Учреждением на бумажных и (или) электронных носителях.

3.18. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой государственными экзаменационными комиссиями. Формы, порядок, сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются Министерством просвещения Российской Федерации, совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Обеспечение образовательной деятельности Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования вправе бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.21. Внеурочная деятельность учащихся организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

4. Прием и отчисление учащихся.

4.1. Обучение в Учреждении начинается с пятого класса. К обучению на уровне основного общего образования допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу начального общего образования.

4.2. Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Соответствующий локальный нормативный акт принимается Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Правила приема в Учреждение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», за которой закреплено Учреждение соответствующим постановлением администрации города Хабаровска.

4.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

4.4. В случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Хабаровского края, Учреждение вправе осуществлять организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

Организация индивидуального отбора осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Хабаровского края и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода учащихся.

Организация индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, класс (классы) профильного обучения осуществляется по личному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего Учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ».

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с мэром города Хабаровска, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности в порядке, определенном администрацией города Хабаровска;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, определенном администрацией города Хабаровска;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, определенном администрацией города Хабаровска;

6) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

7) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

9) оформление проекта постановления администрации города Хабаровска о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, определяемых в соответствии с критериями, установленными частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);

10) оформление проекта постановления администрации города Хабаровска об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Хабаровска;

13) осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, либо лицо, его замещающее.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Прекращение трудового договора с директором осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем образовательной организации.

5.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- 3) определяет структуру Учреждения;

4) организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся - с учётом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет родителей), правил внутреннего трудового распорядка - с учётом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа), иных локальных нормативных актов в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом;

5) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

6) предоставляет Учредителю и общественности в установленном порядке и сроки ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

7) утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения внутренние документы;

8) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

10) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и исполнение трудовых договоров в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

11) распределяет должностные и трудовые обязанности между работниками; утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;

12) поощряет работников за добросовестный эффективный труд, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) осуществляет приём учащихся в Учреждение, обеспечивает их социальную защиту, обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения; организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков; обеспечивает безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием;

14) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

15) организует разработку образовательных программ Учреждения, утверждает принятые Учреждением образовательную программу и её компоненты, расписание занятий; организует разработку программы развития Учреждения, утверждает её по согласованию с Учредителем;

16) организует разработку устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом;

17) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

18) утверждает принимаемые Учреждением локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, трудовым законодательством, если их утверждение не относится в соответствии с настоящим уставом к компетенции иных органов Учреждения;

19) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет»;

20) иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

На период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Учредителя о назначении исполняющего обязанности. Временно исполняющий обязанности директора несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в период исполнения обязанностей временно отсутствующего директора.

5.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание трудового коллектива.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, сформированным в целях реализации прав работников на участие в управлении Учреждением, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Учреждения», внесения предложений по ее совершенствованию, рассмотрения и обсуждения вопросов, связанных с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, через орган управления Учреждения.

Общее собрание действует на основании настоящего устава и Положения об Общем собрании трудового коллектива, утвержденного решением Общего собрания. Положение, внесение в него изменений утверждаются решением Общего собрания.

5.7.1. Структура Общего собрания. Общее собрание включает в себя всех работников, фактически работающих в Учреждении на условиях полного рабочего времени, включая и тех, которые отсутствуют на работе по каким-либо причинам на день проведения заседания Общего собрания. В списочный состав Общего собрания включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную, а также временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу.

Общее собрание состоит из председателя, секретаря и членов Общего собрания, которые участвуют в его работе на общественных началах. Учреждение не выплачивает членам Общего собрания вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.7.2. Порядок формирования Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается на должность из числа членов Общего собрания и

избирается от должности решением Общего собрания. Общее собрание вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель организует работу Общего собрания, ведёт заседания и контролирует исполнение принятых решений.

Секретарём Общего собрания является один из его членов, ежегодно избираемый членами Общего собрания для выполнения функции по организации деятельности Общего собрания, ведению протокола и фиксации решений Общего собрания.

5.7.3. Общее собрание действует бессрочно.

5.7.4. К компетенции Общего собрания относятся:

1) заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения и годового бухгалтерского баланса;

2) определение приоритетных направлений образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) определение мер и порядка социальной поддержки работников и учащихся Учреждения - с учётом мнения совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников (при его наличии);

4) определение путей повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, внесение предложений директору о поощрениях работников за успехи в труде, рассмотрение вопросов о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

5) рассмотрение вопросов по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

6) обсуждение изменений и дополнений в устав;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, представление рекомендаций по ее укреплению;

8) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые отношения в порядке, предусмотренном настоящим уставом в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации;

9) принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда в Учреждении, в том числе Положения об оплате труда работников, установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) - с учётом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа);

10) выдвижение и избрание из своего состава членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

11) выдвижение и избрание из своего состава членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) выдвижение и избрание из своего состава членов Управляющего совета;

13) внесение предложений в коллективный договор;

14) принятие правил внутреннего трудового распорядка - с учётом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

5.7.5. Порядок деятельности Общего собрания. Общее собрание работников проводится в порядке, установленном настоящим уставом и Положением об Общем собрании.

Заседание Общего собрания созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора, а также не менее одной трети членов Общего собрания от общего числа работников Учреждения, включённых в списочный состав Общего собрания.

Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания ведет председатель, а в случае его временного отсутствия - один из членов Общего собрания по поручению председателя. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Общего собрания определяются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если в нём принимают участие не менее 3/4 членов Общего собрания на дату проведения очередного заседания.

5.7.6. Порядок принятия решений Общим собранием. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции в порядке, предусмотренном настоящим уставом. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена настоящим уставом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

Решение об избрании из числа работников иного представителя (представительного органа), для осуществления полномочий представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне – в случаях, когда работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом, осуществлять указанные полномочия, принимается тайным голосованием.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Решения об избрании представителей работников членами комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений, членами комиссии по распределению стимулирующих выплат принимаются с учётом предварительного согласия выдвигаемых кандидатов на включение их в состав соответствующих комиссий.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором председатель Общего собрания перед принятием решения по вопросу принятия локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в представительный орган работников (при наличии такого органа) для учёта мнения по проекту в письменной форме.

Решения Общего собрания утверждаются председателем и оформляются протоколом Общего собрания, который подписывается председательствующим на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения, в том числе для тех членов Общего собрания, которые не принимали участие в голосовании.

5.7.7. Общее собрание не выступает от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаётся в целях обеспечения управления по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет действует на основании настоящего устава и Положения о Педагогическом совете. Положение, внесение в него изменений утверждаются решением Педагогического совета.

5.8.1. Структура Педагогического совета. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета, которые участвуют в его работе на общественных началах. Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.8.2. Порядок формирования Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор – по должности. Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, контролирует исполнение принятых решений.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его функции выполняет временно исполняющий обязанности директора.

Секретарём Педагогического совета является один из членов Педагогического совета, избираемый ежегодно на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов. Секретарь выполняет функции по организации деятельности Педагогического совета и фиксации решений Педагогического совета.

5.8.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8.4. К компетенции Педагогического совета в области управления Учреждением относятся:

1) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

2) обсуждение и принятие планов работы Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам, программам дополнительного образования;

3) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

6) рассмотрение вопросов:

а) состоянии и результатах воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивание отчетов классных руководителей, педагогических работников;

о соблюдении учащимися дисциплины, выполнения требований настоящего устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, включая предложения по устранению нарушений дисциплины;

об итоговых отметках, выставляемых в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании выпускникам 9-х, 11 классов;

о состоянии и итогах методической работы, включая деятельность школьных методических объединений учителей-предметников;

о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

об организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе учреждения;

Г) определение перечня учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию в учреждениях при реализации указанных образовательных программ, согласование программно-методического обеспечения;

Ж) определение перечня факультативных и элективных учебных предметов, курсов;

З) определение форм подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования педагогических работников учреждения, в том числе для направления педагогических работников на прохождение независимой оценки квалификации – с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа);

И) принятие решений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

о создании класса (классов) профильного обучения, класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов; класса (классов) с профильной подготовкой отдельных учебных предметов;

о введении федеральных государственных образовательных стандартов;

о выборе профиля (направленности) обучения – на основании запросов родителей (законных представителей) и образовательных потребностей учащихся;

об организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения (в случаях создания таких классов в учреждении) - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Хабаровского края и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

об осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц по конкретным дополнительным образовательным программам;

о переводе учащихся учреждения в следующий класс; о результатах освоения учащимися учреждения основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования; о допуске учащихся 9-х, 11 классов учреждения к государственной итоговой аттестации; об окончании учащимися

присвоения и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании учащимся учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

в применении к учащимся мер педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации об образовании – с учётом мнения совета родителей, совета учащихся;

г) прекращении досрочно образовательных отношений по инициативе учреждения по основаниям, установленным пунктом 2 части 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ» - с учётом мнения совета родителей, совета учащихся;

об организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров, включая деятельность школьных методических объединений;

д) введении новых методик организации образовательной деятельности и образовательных технологий;

II) Педагогический совет принимает:

-образовательную программу и её компоненты в виде учебного плана, годового учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также оценочных и методических материалов;

-программу развития Учреждения, которая утверждается директором по согласованию с Учредителем;

-программное учебно-методическое обеспечение.

III) Педагогический совет принимает локальные нормативные акты:

-Правила внутреннего распорядка учащихся - с учётом мнения совета учащихся, совета родителей;

-Требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения - с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников (при его наличии);

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения - с учетом мнения совета учащихся, а также представительного органа работников (при его наличии).

-иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся – в порядке, предусмотренном настоящим уставом в соответствии с законодательством об образовании.

5.8.5. Порядок деятельности Педагогического совета. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется его председателем на основании утвержденного плана работы Педагогического совета.

Педагогический совет проводится в порядке, установленном настоящим уставом и Положением о Педагогическом совете. Заседание Педагогического совета созывается его председателем, может созываться по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам повестки дня, если в его заседании участвует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Педагогического совета. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

5.8.6. Порядок принятия решений Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протокольно, подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета, являются обязательным для всех педагогических работников учреждения, в том числе для тех членов Педагогического совета, которые не принимали участие в голосовании.

Локальные нормативные акты, принятые Педагогическим советом в пределах его компетенции, подлежат утверждению директором, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

Перед принятием Педагогическим советом решений и локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, председатель Педагогического совета направляет проект локального нормативного акта и (или) решения с обоснованием в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации - в представительный орган работников (при наличии такого органа) для учёта мнения по проекту в письменной форме.

5.8.7. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

5.9. Управляющий совет (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет действует на основании настоящего устава и Положения об Управляющем совете. Положение, внесение в него изменений утверждаются решением Совета.

5.9.1. Структура Совета. Совет создается в составе пятнадцати членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят представители с правом решающего голоса и могут входить представители с правом совещательного голоса.

Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием. Избираемыми членами Совета являются представители:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся уровней основного общего и среднего общего образования в количестве пяти человек;

-работников Учреждения в количестве трёх человек;
 -учащихся 10-11-х классов в количестве четырёх человек по два представителя от каждой из двух параллелей. По решению Совета возможно введение в его состав учащихся 8-9-х классов.

Остальные места в Совете занимают директор и кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

5.9.2. Порядок формирования Совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Порядок выдвижения и избрания кандидатов, проведения голосования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой настоящим уставом.

5.9.3. Срок полномочий Совета составляет два года.

5.9.4. К компетенции Совета в области управления Учреждением относятся:

- 1)определение основных направлений развития Учреждения;
- 2)повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- 3)содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4)контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- 5)участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- 6) утверждение локальных нормативных актов:
 - Правил внутреннего распорядка учащихся;
 - Требований к одежде учащихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
 - Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) согласование по представлению директора:
 - программы развития Учреждения;
 - сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонента учебного плана (школьного компонента);
 - введения новых методик организации образовательной деятельности и образовательных технологий;
 - изменений и дополнений, вносимых в Правила внутреннего распорядка работников, Правила внутреннего распорядка учащихся
- 8)содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;

9) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

10) содействие совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Учреждения;

11) внесение директору предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- организации промежуточной аттестации учащихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

12) участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

13) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

14) рассмотрение отчёта о результатах самообследования.

5.9.5. Порядок деятельности Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем на основании утверждённого плана работы Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9.6. Порядок принятия решений Советом. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения Совета оформляются протокольно, подписываются председателем и секретарём Совета. Перед принятием Советом решений, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, Совет направляет проект решения с обоснованием в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации - в представительный орган работников (при наличии такого органа) для учёта мнения по проекту в письменной форме.

5.9.7. Совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

5.10. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создан совет учащихся, именуемый «Совет старшеклассников», действующий на основании Положения, утверждённого директором и представляющий интересы всех учащихся Учреждения;

-создан совет родителей, именуемый «Родительский комитет», действующий на основании Положения, утверждённого директором и представляющий интересы всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения;

-могут действовать профессиональные союзы работников и (или) иной представитель работников (представительный орган) в социальном партнёрстве на локальном уровне.

Советы являются формой участия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Учреждением. Советы не выступают от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами, не являются органами коллегиального управления Учреждением.

5.11. В целях реализации права педагогических работников на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, совершенствования форм, средств, методов обучения учащихся, координации действий педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в одной предметной области (или смежных предметных областях), обеспечения качества и развития содержания образования в Учреждении создаются методические объединения.

Методические объединения в Учреждении действуют на основании Положения, утверждённого директором. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Законным представителем работодателя, уполномоченным на заключение трудовых договоров с работниками, является директор Учреждения.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом ограничений, установленных частью второй статьи 331 и абзацах третьем и четвертом части второй статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации на занятие профессиональной педагогической деятельностью и занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, а также частью 2 статьи 15 Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и

(или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в детском учреждении.

6.4. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение работы, определенной трудовым договором.

6.6. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по соглашению работника и Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

6.7. С письменного согласия педагогического работника ему может быть поручено выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе. За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику выплачивается вознаграждение.

6.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.9. Трудовой договор, заключенный работником и Учреждением, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

7.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение и его учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

Под образовательными отношениями между его участниками понимаются общественные отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ,

реализуемых Учреждением.

7.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся как участников образовательных отношений регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в комиссию по трудовым спорам, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ».

7.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности педагогических работников как участников образовательных отношений регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, настоящим уставом, трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся Учреждения.

7.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника

7.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Имущество и финансы Учреждения.

8.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

8.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, вплоть до вынесения решения суда по этому вопросу.

8.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений».

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

-в порядке, установленном местной администрацией городского округа «Город Хабаровск»;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования и формы обучения, определённые законодательством об образовании.

10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, Учреждение принимает в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учёта мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) устанавливается статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальный нормативный акт принимается сроком на один календарный год, при отсутствии оснований для его отмены по решению Учреждения может быть пролонгирован на новый срок, но не превышающий трёх лет.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции органов коллегиального управления Учреждением.

Утверждение локального нормативного акта может производиться посредством проставления грифа утверждения на подлиннике, либо издания приказа об утверждении (если введение данного документа в действие требует дополнительных мероприятий, разъяснений).

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его подписания (утверждения), либо с даты, указанной в локальном нормативном акте или распорядительном акте Учреждения о его утверждении. С момента утверждения и введения в действие локальный нормативный акт приобретает обязательный характер для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения в части, их касающейся.

10.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся по мере необходимости:

- 1) в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) по решению Учреждения.

В целях организации и осуществления деятельности по пересмотру действующих в Учреждении локальных нормативных актов на предмет их соответствия обязательным требованиями законодательства Российской Федерации в Учреждении формируется комиссия или назначается иное лицо.

10.7. Локальный нормативный акт сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения его типа, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором. При реорганизации Учреждения в иных формах локальный нормативный акт сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации Учреждения локальный нормативный акт сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.8. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Новая редакция устава или изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом администрации города Хабаровска и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в устав по мере необходимости.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
31(тридцать один) лист

Начальник управления

О.С.Лалетина



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 32
тридцати двух
листах

Заместитель
начальника Инспекции



Е.И. Лютенко