



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019 № 3283  
г. Хабаровск

О проведении городской Акции  
«Пятерки» любимому городу»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о городской Акции «Пятерки» любимому городу» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав организационного комитета городской Акции «Пятерки» любимому городу» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить смету расходов на проведение городской Акции «Пятерки» любимому городу» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить информацию о промежуточных итогах Акции «Пятерки» любимому городу» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Финансовому департаменту администрации города (Чёрная С.М.) осуществлять финансирование расходов, связанных с проведением городской Акции «Пятерки» любимому городу» в пределах средств, предусмотренных по отрасли «Образование».
6. Пресс-службе администрации города (Соколов Р.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Мэра города по социальным вопросам Стоякину М.В.

Мэр города

С.А. Кравчук

0015228

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о городской Акции «Пятерки» любимому городу»

#### 1. Общие положения

1.1. Городская Акция «Пятерки» любимому городу» (далее – Акция) проводится ежегодно и посвящается годовщине основания города Хабаровска.

1.2. Акция организуется управлением образования администрации города Хабаровска совместно с МАУ «Центр развития образования».

#### 2. Цели и задачи Акции

2.1. Цель Акции – повышение мотивации учащихся к изучению предметов школьной программы.

2.2. Задачи:

- сформировать у учащихся чувства гордости и личной ответственности за учебные результаты;
- повысить результативность освоения предметов школьной программы и значимость образования.

#### 3. Участники Акции

3.1. Участниками являются учащиеся 2 – 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Хабаровска, желающие принять участие в Акции.

Обязательным условием участия в Акции является письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся.

3.1.1. В течение 30 дней после старта Акции родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением и дают письменное согласие организатору Акции (г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 68, кабинет № 10) на обработку персональных данных учащихся.

3.1.2. Форму письменного согласия на обработку персональных данных учащихся родители (законные представители) получают нарочно от ответственных за проведение Акции в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.2. В случае отсутствия согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ученик не допускается к участию в Акции.

3.3. Победители имеют право повторно принять участие в Акции через два учебных года.

#### **4. Порядок и условия проведения**

4.1. Акция проводится с 01 сентября по 18 мая текущего учебного года. В 2019/2020 учебном году Акция проводится с 01 октября 2019 года по 18 мая 2020 года.

4.2. Учитываются отметки «отлично», выставленные в электронных или в традиционных и электронных классных журналах (в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения) по учебным предметам, указанным в пунктах 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.1. Участник Акции выбирает только один учебный предмет, указанный в пункте 4.2.2 настоящего Положения, или учебные предметы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения, по которым учитываются отметки «отлично».

4.2.2. Перечень учебных предметов, по которым учитываются отметки «отлично»:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;
- математика;
- алгебра;
- геометрия;
- история;
- обществознание;
- география;
- физика;
- химия;
- биология.

4.2.3. Допускается суммирование отметок «отлично» по учебным предметам:

4.2.3.1. 5 – 11-й классы:

- иностранные языки (базовый уровень).

4.2.3.2. 7 – 9-й классы:

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература (базовый уровень);
- история + обществознание (базовый уровень);
- биология + химия + география (базовый уровень);
- биология + физика + география (базовый уровень);

- физика + химия + география (базовый уровень);
- физика + химия + биология (базовый уровень);
- физическая культура + биология + ОБЖ (базовый уровень).

#### 4.2.3.3. 10 – 11-й классы:

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература + история (базовый уровень);
- история + обществознание + русский язык (базовый уровень);
- биология + физика + география + химия (базовый уровень);
- физическая культура + биология + ОБЖ (базовый уровень).

4.3. Ответственные за проведение Акции в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляют промежуточную информацию в печатном виде (по форме согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение) об отметках учащихся с приложением копий страниц электронного или традиционного и электронного классных журналов, заверенных подписью директора и печатью муниципального общеобразовательного учреждения, в организационный комитет (г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 68, кабинет № 10).

4.3.1. Сроки направления муниципальными общеобразовательными учреждениями информации об отметках участников Акции:

- ноябрь текущего года;
- декабрь текущего года;
- январь текущего года;
- февраль текущего года;
- март текущего года;
- апрель текущего года;
- май текущего года (предоставляются промежуточная и итоговая информации).

Даты предоставления информации определяются организационным комитетом.

4.4. Обязательным условием участия в Акции является прозрачность полученных промежуточных результатов. Для этого информация о проведении Акции в общеобразовательном учреждении размещается на школьных стендах и сайтах (постановление администрации города Хабаровска о проведении Акции, приказ муниципального общеобразовательного учреждения о проведении Акции в учреждении, количество участников, результаты промежуточных итогов участников, список победителей).

## 5. Организационный комитет

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением Акции осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), который формируется из специалистов управления образования администрации

города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

**5.2. Оргкомитет:**

- организует подготовку и проведение Акции;
- формирует списки участников Акции;
- утверждает сроки подачи промежуточной и итоговой информации;
- осуществляет контроль за достоверностью предоставленной образовательными учреждениями информации, указанной в пункте 4.3. настоящего Положения;

- составляет рейтинг участников, обобщает, анализирует достижения участников Акции;

- организует награждение победителей;

- организует дополнительный этап «Портфолио» для определения победителей Акции, предусмотренный пунктом 6.5. настоящего Положения;

- принимает участие в решении спорных вопросов.

**5.3. Для объективности оценки предоставленной информации об отметках участников Акции оргкомитет организует проверку промежуточных итогов.**

**5.3.1. Сроки, порядок проведения проверок определяются и утверждаются приказом управления образования администрации города Хабаровска (проверка рабочих и контрольных тетрадей, классных журналов, портфолио).**

## **6. Подведение итогов и награждение**

**6.1. Подведение итогов Акции осуществляется в срок, определенный оргкомитетом. Информация о результатах Акции размещается на стендах и сайтах общеобразовательного учреждения.**

**6.2. Участники Акции ранжируются в единый список по количеству полученных отметок «отлично» (от наибольшего – к наименьшему).**

**6.3. Призовой фонд Акции составляет 500 тыс. рублей.**

**6.4. Победителями становятся 100 учащихся, лидирующих в рейтинге участников Акции, набравших наибольшее количество отметок «отлично».**

**6.5. В случае превышения квоты победителей (100 человек) для участников Акции, набравших одинаковое количество отметок «отлично», проводится дополнительное конкурсное испытание «Портфолио».**

**6.5.1. Документы конкурсного испытания «Портфолио» предоставляются в организационный комитет ответственными за проведение Акции в муниципальных общеобразовательных учреждениях (г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 68, кабинет № 10).**

Документы конкурсного испытания «Портфолио» предоставляются в печатном виде.

**6.5.2. Пакет документов, необходимых для предоставления в «Портфолио»:**

## Продолжение приложения № 1

- итоговая ведомость успеваемости по всем предметам (I, II, III четверти) за текущий учебный год;
- достижения участника за текущий учебный год по предмету, заявленному для участия в Акции;
- достижения участника за текущий учебный год по всем направлениям учебной, творческой и спортивной деятельности.

## 6.5.3. Критерии оценивания «Портфолио»:

- успеваемость за текущий учебный год: 100 % «пятерок» – 5 баллов, 10 % «четверок» – 4 балла; 20 % «четверок» – 3 балла; 30 % «четверок» – 2 балла;
- достижения участника по предмету, заявленному для участия в Акции: наличие дипломов, грамот, подтверждающих победы в мероприятиях международного (за каждое достижение – 5 баллов), всероссийского (за каждое достижение – 4 балла), регионального (за каждое достижение – 3 балла), муниципального (за каждое достижение – 2 балла) уровней;
- достижения участника по всем направлениям учебной, творческой и спортивной деятельности: наличие дипломов, грамот, подтверждающих победы в мероприятиях международного (за каждое достижение – 5 баллов), всероссийского (за каждое достижение – 4 балла), регионального (за каждое достижение – 3 балла), муниципального (за каждое достижение – 2 балла) уровней.

6.6. Каждому победителю Акции вручается ценный подарок на сумму 5 000 рублей.

6.7. Итоги Акции размещаются на сайтах управления образования администрации города Хабаровска ([www.edu.khabarovskadm.ru](http://www.edu.khabarovskadm.ru)) и МАУ «Центр развития образования» ([www.maystro.ru](http://www.maystro.ru)), а также в средствах массовой информации не позднее 30 мая текущего учебного года.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации города  
от 04.10.2019 № 3283

## СОСТАВ

организационного комитета городской Акции  
«Пятерки» любимому городу»

Савкин Владислав Константинович	- заместитель начальника управления образования, председатель организационного комитета
Малеев Павел Сергеевич	- директор МАУ «Центр развития образования», заместитель председателя организационного комитета
Городилова Галина Евгеньевна	- главный специалист МАУ «Центр развития образования», секретарь организационного комитета
Члены организационного комитета	
Соболев Алексей Дмитриевич	- начальник отдела общего образования управления образования
Хабибулина Марина Викторовна	- главный специалист отдела общего образования управления образования
Пушкарева Ирина Андреевна	- заместитель директора по инновационной и экспериментальной работе МАУ «Центр развития образования»
Федотова Ирина Евгеньевна	- главный специалист предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования»
Кулакова Татьяна Ивановна	- начальник предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования»
Данилина Наталья Васильевна	- начальник лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением  
администрации города  
от 04.10.2019 № 3283

## ИНФОРМАЦИЯ

о промежуточных итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»

МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (число, месяц)

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Количество отметок «отлично»	Количество часов по базисному плану
2 – 4-е классы					
1					
2					
3					
...					
5 – 8-е классы					
1					
2					
3					
...					
9 – 11-е классы					
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ (МАОУ)

Подпись/Расшифровка

Печать  
общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_