

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 1

 /С.М.Сунозова/

Приказ № 186а

« 29 » 08 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классах профильного обучения

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии № 1

г. Хабаровска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования РФ от 18 июля 2002г. №2783, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МО РФ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом МО РФ от 22.01.2014 г. № 32, законом Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1 города Хабаровска.

1.2. Настоящее примерное положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1 города Хабаровска.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке. **Возможна организация обучения двух групп учащихся в рамках одного класса по разным профилям.**

1.4. Профильные классы входят в структуру гимназии, открываются, реорганизуются и закрываются по согласованию с учредителем и по решению Педагогического совета гимназии.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- расширение возможностей социализации старшеклассников;
- способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы;
- непрерывность среднего и высшего образования.

1.6. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.7. Гимназия несёт ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.8. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы.

1.9. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте гимназии за 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов (групп)

2.1. В профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, согласно выбранному профилю обучения.

2.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам областных олимпиад;
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.3. Для организации приёма формируется приёмная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии в профильные классы.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся поступающих в профильные классы (группы) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Положением о профильных классах.

2.5. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) выпускников основной общеобразовательной школы с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, образовательному рейтингу, портфолио.

2.6. Для решения вопроса для зачисления в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

2.7. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.8. Зачисление учащихся классы оформляется приказом гимназии.

2.9. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании» и Уставе гимназии.

2.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право свободного перехода в универсальные (непрофильные) классы общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест по заявлению учащегося, согласованного с родителями (законными представителями).

2.11. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения направления профильного обучения, до 15 сентября текущего учебного года, а также до конца сентября текущего года в исключительных случаях (уважительная причина) по решению педагогического совета и при наличии одновременно следующих условий:

- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;
- обязательного прохождения промежуточной аттестации по профильным предметам вновь выбранного направления;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

3.2. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующему государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.3. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.4. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

3.5. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требования санитарных норм и правил.

3.6. Учебный план для класса с двумя профильными направлениями состоит из трёх частей: **первая часть** – предметы, которые должны изучать обе группы; **вторая часть** - профильные предметы, т.е. предметы, которые в одном профильном направлении изучаются как общеобразовательные, а в другом как профильные; **третья часть** – это элективные курсы.

3.7. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. При проведении занятий по «Иностранному языку», «Физической культуре», «Информатике и ИКТ» осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 учащихся и выше. При наличии необходимых финансовых и материальных средств возможно деление классов на группы при проведении практических занятий по профильным предметам.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

3.10. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МО РФ и нормативными актами министерства образования и науки Хабаровского края.

3.11. Учебно-методическое обеспечение заявленного профиля:

- наличие примерных программ среднего (полного) общего образования по базовым и профильным учебным предметам федерального компонента; программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ для общеобразовательных учреждений: школ, лицеев, гимназий и школ (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- наличие программ элективных курсов;

- наличие учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе, и методических пособий для организации изучения предметов на профильном уровне;

- наличие методических и учебных пособий по предметам федерального и регионального компонентов, литературы, рекомендуемой для организации изучения профильных предметов и элективных курсов.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;

- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посетить в течение года элективные предметы в соответствии с учебным планом;
- по завершению элективных предметов получить зачет;

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения;
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных предметов;
- на повышение квалификации;

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным предметам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5. Управление профильными классами (группами).

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка гимназии.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенным приказом директора гимназии.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса.